

INSTRUCCIONES PARA LA DECLARACIÓN DE FIESTAS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL E INTERNACIONAL

Campos de Formulario a completar:

Los campos con fondo gris son rellenados automáticamente y no pueden ser modificados, los de fondo amarillo son obligatorios y el resto opcionales.

Datos de identificación del solicitante:

- **NIF**
NIF del solicitante. Este dato se extrae automáticamente del certificado digital y no puede ser modificado.
- **Apellidos y Nombre**
Apellidos y Nombre del solicitante. Este dato se obtiene del certificado digital y no puede ser modificado.
- **CIF**
CIF de la empresa solicitante. Campo opcional.
- **EMPRESA o Entidad a la que representa**
Razón social de la empresa solicitante. Campo opcional.

Datos relativos a la notificación:

- **Domicilio de notificación (Avenida, calle, plaza...)**
Domicilio a efectos de notificación. Campo obligatorio.
- **Código Postal**
Código Postal correspondiente a la localidad. Campo obligatorio.
- **Localidad**
Localidad a efectos de notificación. Campo obligatorio.
- **Provincia**
Provincia a la que pertenece dicha localidad. Al hacer clic sobre el campo se desplegará una lista con las provincias españolas que pueden ser seleccionadas. Campo obligatorio.
- **Teléfono**
Número de teléfono de contacto. Campo obligatorio.
- **Fax**
Número de fax. Campo opcional.
- **SMS**
Número de teléfono móvil para comunicación mediante SMS. Campo opcional.
- **Correo electrónico**
Dirección de correo electrónico. Este dato se obtiene del certificado digital si éste la contiene. Campo opcional.

Datos relativos a la solicitud:

- **EXPONE**
Exposición de motivos por los que se presenta esta solicitud. Campo obligatorio
- **SOLICITA**
Petición al órgano competente. Campo opcional
- **Órgano Administrativo destinatario**
El Órgano Administrativo de este Ministerio al que se dirigirá la declaración es la Subdirección General de Desarrollo y Sostenibilidad Turísticas de la Secretaría de Estado de Turismo.

Documentación a aportar

- **Documentos Anexos**

Campo que permite adjuntar documentación. Mediante el botón **"Examinar"** se selecciona el documento, y se adjunta pulsando **"Añadir"**. Un documento previamente adjuntado se puede descartar si, con él seleccionado, se pulsa el botón **"Eliminar"**.

En la parte inferior del formulario se presentan varias opciones que pueden ser marcadas o no por el solicitante

Una vez cumplimentado correctamente el formulario, se podrá enviar pulsando el botón **"Firmar y Enviar"**, procediéndose a firmar la solicitud con el certificado del solicitante. Realizado el envío se presentará una ventana que permitirá descargar el comprobante de la solicitud presentada.