



# **Manual de usuario para el formulario de presentación de proyectos para modificación de una ICT ya existente**

**Versión 02 (11/2019)**



## Índice de contenidos

1	Introducción .....	3
2	Modo de acceso al formulario .....	4
3	Formulario de presentación de proyectos para modificación de una ICT ya existente .....	5
3.1	Apartados del formulario.....	5
3.1.1	Datos del presentador de la documentación .....	5
3.1.2	Datos de la propiedad.....	7
3.1.3	Descripción de la ICT.....	7
3.1.4	Datos del autor del replanteo.....	8
3.1.5	Datos del autor del proyecto de modificación o del anexo .....	8
3.1.6	Datos del director de obra .....	9
3.1.7	Datos de la empresa instaladora .....	9
3.1.8	Documentación que se presenta.....	10
3.1.9	Solicitud de certificación.....	11
3.1.10	Recepción de la notificación.....	11
3.2	Firma y envío del formulario.....	11
3.3	Pantalla final y acuse de recibo .....	11



## 1 Introducción

Desde el portal web de la sede electrónica del Ministerio:

<https://sede.minetur.gob.es/es-es/Paginas/Index.aspx>

se puede realizar la presentación electrónica de la documentación de infraestructuras comunes de telecomunicaciones que comprende desde nuevos proyectos ICT, actas de replanteo, consultas a operadores, boletines y protocolos de ICT con y sin dirección de obra, certificados de fin de obra y la solicitud de certificado de presentación de documentación (opcional previo pago de las tasas correspondientes mediante Modelo 790).

La sede electrónica permite, también, la presentación de proyectos modificados de ICT y proyectos de modificación de ICTs ya existentes.

El presente manual detalla los pasos que se han de seguir para rellenar el formulario de presentación de proyectos para modificación de una ICT ya existente.



## 2 Modo de acceso al formulario

Para acceder al formulario de presentación electrónica de un nuevo proyecto ICT, se puede hacer de dos formas:

- Desde la página de inicio de [la sede electrónica](#) → Buscador → SIA 155096 → Presentación de documentación de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones.
- Desde la página de inicio de [la sede electrónica](#) → Procedimientos y servicios electrónicos → Tema → Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones → Presentación de documentación de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones.

Una vez en la página Presentación de documentación de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones, acceder al [Formulario de presentación de proyectos para modificación de una ICT ya existente](#). Se requiere certificado electrónico.



### 3 Formulario de presentación de proyectos para modificación de una ICT ya existente

El formulario electrónico sirve, únicamente, para la tramitación telemática de un proyecto para modificación de una ICT ya existente.

Las modificaciones de ICTs ya existentes se regulan en el [artículo 8 de la Orden ITC 1644/2011](#). Una vez se pulsa al [formulario de presentación de proyectos para modificación de una ICT ya existente](#). Se solicita un certificado electrónico que debe ser de persona física.

Una vez se seleccione el certificado deseado, se presenta la pantalla del formulario donde se han rellenado automáticamente los datos personales del solicitante nombre, apellidos, NIF y correo electrónico tomando como fuente el certificado electrónico de selección.

#### 3.1 Apartados del formulario

El formulario tiene dos tipos de campos. Obligatorios y opcionales.

Los obligatorios se marcan con un asterisco a la derecha y fondo amarillo. Y los opcionales con fondo blanco y sin asterisco.

El formulario permite entregar en un único punto toda la documentación requerida por el artículo 8 de la Orden ITC 1644/2011. Esto es, proyecto técnico ICT, acta de replanteo, anexo o proyecto modificado, si lo hubiere, boletín de instalación, protocolo de pruebas y certificado fin de obra, si el proyecto ha tenido dirección de obra.

Además permite solicitar la certificación JPIT (previo pago de las tasas correspondientes).

El formulario consta de las siguientes secciones a rellenar.

##### 3.1.1 Datos del presentador de la documentación



## Presentación de proyectos de modificación para una ICT existente

1. Datos del presentador de la documentación

NIF/NIE *	Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Correo electrónico *		Teléfono *			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Tipo vía *	Nombre vía *	Número *	Escalera	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia *	Municipio *				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Localidad *		Código postal *			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			

¿La persona que presenta la documentación es la propiedad?  
 Sí  No

¿La persona que presenta la documentación está inscrita en el REA como representante legal de la propiedad?  
 Sí  No

Haga clic en el botón **EXAMINAR** para seleccionar el fichero (.pdf) que contiene la **autorización de la propiedad**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**.  
Tamaño máximo permitido 3MB. Para el nombre de los ficheros solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

Éste apartado recoge los datos de la persona que presenta documentación relativa al proyecto de modificación de ICT ya existente. NIF, nombre, apellidos y correo electrónico son tomados del certificado electrónico con el que se ha accedido. Si el correo no es el deseado, el campo es editable pero NIF, nombre y apellidos no se pueden modificar.

En los campos “Calle/Plaza/Avda”, “Provincia” y “Municipio” haga clic sobre para desplegar la lista de opciones y seleccionar una.

Según la provincia indicada, en la lista desplegable de “Municipio” se mostrarán unos nombres u otros.

El campo “teléfono” es numérico y de nueve cifras. El campo “código postal” es de cinco cifras y debe empezar por los dos dígitos de la provincia que se ha seleccionado. Estos dos campos, junto con el que se hayan rellenado todos los campos obligatorios son validados por el sistema al darle a “Ir a firmar”.



Si el usuario que presenta la documentación es el promotor, deberá marcar la casilla correspondiente a "Sí", desapareciendo la posibilidad de introducir el fichero de identificación que acredite la representación.

En caso contrario, deberá adjuntar un documento de representación en formato pdf, siendo el documento obligatorio (tamaño permitido de 3MB).

### 3.1.2 Datos de la propiedad

#### 2. Datos de la propiedad (si lo desea, puede copiar los datos del presentador)

NIF/NIE     CIF

NIF/NIE \*    Nombre \*    Primer Apellido \*    Segundo Apellido

Correo electrónico \*    Teléfono \*    Fax \*

Calle/Plza/Avda. \*    Nombre de la vía pública \*    N° \*    Esc.    Piso    Puerta

Provincia \*    Municipio \*

Localidad \*    Código postal \*

En este apartado se recogen los datos del promotor.

### 3.1.3 Descripción de la ICT

#### 3. Descripción de la ICT

Número expediente \*    NIF/CIF Promotor original \*        N° Viviendas Adicionales \*    N° Locales Adicionales \*

Modificaciones Realizadas \*

La modificación efectuada en la ICT existente se considera a efectos de lo establecido en el Reglamento (márquese lo que proceda):

Sustancial     No sustancial

#### Situación

Calle/Plza/Avda. \*    Nombre de la vía pública \*    N° \*    Código postal \*



Este apartado recoge los datos que describen la ICT sobre la que se ha realizado la modificación.

En el número de expediente deberá indicar el expediente de la ICT original (XX-XXXXXX-ICT).

En NIF/CIF del promotor original, el NIF o CIF del promotor original del proyecto ICT original.

- NIF del Promotor Original (no del actual, sino del inicial cuando se presentó la Nueva ICT).

### 3.1.4 Datos del autor del replanteo

4. Datos del autor del acta de replanteo (si lo desea, puede copiar los datos del presentador)

Titulación \*

NIF/NIE \*    Nombre \*    Primer Apellido \*    Segundo Apellido  
           

Correo electrónico \*    Teléfono \*    Fax  
       

Calle/Piza/Avda. \*    Nombre de la vía pública \*    Nº \*    Esc.    Piso    Puerta  
                   

Provincia \*    Municipio \*  
   

Localidad \*    Código postal \*  
   

En este apartado, se introducen los datos relativos al autor del acta de replanteo

### 3.1.5 Datos del autor del proyecto de modificación o del anexo





5. Datos del autor del proyecto de modificación o del anexo (si lo desea, puede copiar los datos del presentador)

Titulación \*

NIF/NIE \*    Nombre \*    Primer Apellido \*    Segundo Apellido

Correo electrónico \*    Teléfono \*    Fax

Calle/Plza/Avda. \*    Nombre de la vía pública \*    Nº \*    Esc.    Piso    Puerta

Provincia \*    Municipio \*

Localidad \*    Código postal \*

En este apartado, se introducen los datos relativos al autor del proyecto de modificación de la ICT indicada.

### 3.1.6 Datos del director de obra

6. Datos del director de obra (si lo desea, puede copiar los datos del presentador)

¿El proyecto de modificación tiene dirección de obra? Si es así, introduzca a continuación los datos del director de obra

Sí     No

Titulación \*

NIF/NIE \*    Nombre \*    Primer Apellido \*    Segundo Apellido

7. Datos de la empresa instaladora

NIF/CIF \*    Nº Instalador \*

Aquí se recogen los datos del director de obra, si lo hubiere.

### 3.1.7 Datos de la empresa instaladora



### 7. Datos de la empresa instaladora

NIF/CIF \*      N° Instalador \*

    

En este apartado se recogen datos a la empresa que ha instalado la ICT de acuerdo a las modificaciones proyectadas.

### 3.1.8 Documentación que se presenta

#### 8. Documentación a presentar

> Acta de replanteo

¿El documento está visado/verificado?      Colegio/Entidad verificadora \*      N° Visado/N° Verificación \*

Sí     No           

Haga clic en el botón **EXAMINAR** para seleccionar el fichero (.pdf) que contiene el **Acta de replanteo**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 7MB. Para el nombre de los fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

     Examinar...      Anexar

> Boletín de instalación

Haga clic en el botón **EXAMINAR** para seleccionar el fichero (.pdf) que contiene el **Boletín de instalación**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 7MB. Para el nombre de los fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

     Examinar...      Anexar

> Protocolo de pruebas

Haga clic en el botón **EXAMINAR** para seleccionar el fichero (.pdf) que contiene el **Protocolo de pruebas**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 7MB. Para el nombre de los fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

     Examinar...      Anexar

> Certificado de fin de obra

¿El documento está visado/verificado?      Colegio/Entidad verificadora \*      N° Visado/N° Verificación \*

Sí     No           

Haga clic en el botón **EXAMINAR** para seleccionar el fichero (.pdf) que contiene el **Certificado de fin de obra**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 7MB. Para el nombre de los fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

     Examinar...      Anexar

> Título habilitante (obligatorio si el acta, el proyecto de modificación y el certificado de fin de obra -en caso de existir- no están visados)

Haga clic en el botón **EXAMINAR** para seleccionar el fichero (.pdf) que contiene el **Título del autor del documento y la declaración responsable de habilitación profesional**, y después haga clic en el botón **ANEXAR**. Tamaño máximo permitido 3MB. Para el nombre de los fichero solo se permitirán caracteres del alfabeto tradicional.

     Examinar...      Anexar

En este apartado se presenta toda la documentación generada en la modificación de la ICT. Desde el proyecto técnico ICT de modificación, acta de replanteo, boletín de instalación, protocolo de pruebas, certificado fin de obra si lo hubiera y título habilitante.



Los ficheros serán en formato pdf con tamaño máximo de 7MB.

Si el proyecto no está visado, aparecerá un segundo recuadro para adjuntar el título del autor de proyecto modificado y la declaración responsable de habilitación profesional.

### 3.1.9 Solicitud de certificación

#### 9. Solicitud de certificación

¿Desea solicitar una certificación de la Jefatura Provincial?

Sí  No

Este apartado permite solicitar la certificación de la Secretaría de Estado, previo pago de las tasas correspondientes.

### 3.1.10 Recepción de la notificación

#### Recepción de la notificación

¿Desea que los avisos de notificación que realice el Ministerio de Economía y Empresa, relacionados con esta presentación, se efectúen en la dirección antes indicada?

Sí  No

Este apartado permite confirmar el correo electrónico a efectos de notificación.

## 3.2 Firma y envío del formulario

Una vez se han completado todos los campos del formulario, se pulsa el botón de **Ir a firmar** en la parte inferior de la pantalla.

Se mostrará en pantalla una ventana de confirmación de los datos. La ventana permite ir hacia atrás para corregir datos erróneos. En caso de que todo esté correcto, se marca la casilla para tratamiento de datos personales y se envía.

## 3.3 Pantalla final y acuse de recibo

Finalmente, después de la firma electrónica del formulario, el sistema muestra una pantalla final informando del estado de la tramitación, tanto si la firma y el envío se ha producido con éxito como si ha habido algún error.

En caso de éxito, en esta pantalla se puede descargar el acuse de recibo con el número de inscripción en el Registro Electrónico del Ministerio, así como un fichero pdf con el resumen de los datos presentados.