**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN EDIH**

**REAL DECRETO POR EL QUE SE REGULA LA CONCESIÓN DIRECTA DE SUBVENCIONES A CENTROS DE INNOVACIÓN DIGITAL**

**PROGRAMA DE APOYO A LOS DIGITAL INNOVATION HUB(PADIH)**

**PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (C13.I3)**

Todos los datos son obligatorios salvo donde se indique lo contrario.

No se puede modificar el texto, sólo completar los campos sombreados en naranja. Cualquier modificación realizada en el texto será considerada un error y no será tenida en consideración.

|  |
| --- |
| **DATOS EDIH** |
| **Nombre** |  |
| **Acrónimo** |  |
| **Tipo de entidad** | Agrupación de personas jurídicas |

|  |
| --- |
| **ENTIDAD COORDINADORA EDIH** |
| **Razón social** |  |
| **NIF** |  |
| **Teléfono** |  | **Correo electrónico** |  |
| **Persona de contacto (nombre y apellidos)** |  |

|  |
| --- |
| **DATOS AYUDA SOLICITADA** |
| **Fecha prevista de inicio de las actividades** |  |
| **Fecha prevista de fin de las actividades** |  |
| **Importe total solicitado para el EDIH (€)** |  |

| **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA** |
| --- |

Esta solicitud se acompaña de la siguiente documentación:

1. ACUERDO DE FINANCIACIÓN SUSCRITO CON LA COMISIÓN EUROPEA EN LA CONVOCATORIA DIGITAL-2021-EDIH-01 (copia digitalizada del original) [obligatorio]

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre fichero |  |

1. ACUERDO INTERNO QUE REGULE LA RELACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DEL EDIH (copia digitalizada del original) [obligatorio]

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre fichero |  |

1. MEMORIA DE ACTIVIDADES (copia firmada electrónicamente por el representante del EDIH) [obligatorio]

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre fichero |  |

Memoria de actividades, según modelo disponible en la sede electrónica, recogiendo las actividades para las que se solicita subvención. Estas actividades deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 5.1 y, para cada una de ellas, debe indicarse los miembros del EDIH que la realizan.

1. PREVISIÓN DE GASTOS (fichero Excel) [obligatorio]

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre fichero |  |

Previsión de gastos, según modelo disponible en la sede electrónica. Estimación de gastos asociados al conjunto de las actividades para las que se solicita subvención según la tipología de gastos subvencionables establecida en el artículo 6.3. Esta previsión de gastos se realizará para cada uno de los miembros del EDIH.

1. OTRA DOCUMENTACIÓN EDIH [no obligatorio]

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre fichero |  |
| Explicación documentos |  |

1. DOCUMENTACIÓN ENTIDADES MIEMBROS DEL EDIH (formulario y documentos adjuntos de cada uno de los miembros del EDIH que solicite recibir financiación y, por tanto, ser considerado beneficiario) [obligatorio]

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres ficheros |  |

1. OTRA DOCUMENTACIÓN EDIH [no obligatorio]

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre fichero |  |
| Explicación documentos |  |

| **VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA** |
| --- |

El representante del EDIH declara responsablemente que toda la información incluida en esta solicitud y en los documentos que la acompañan es cierta y se obliga a aceptar con carácter general todas las condiciones del Real Decreto que regulan la ayuda.

La presentación de esta solicitud supone la aceptación de las normas que la rigen (Real Decreto 174/2023, de 14 de marzo, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a centros de innovación digital dentro del Programa de Apoyo a los Digital Innovation Hubs (PADIH), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia) y la declaración de la veracidad de toda la información que se presenta.

En fecha de la firma electrónica.

|  |
| --- |
|  |

Este formulario debe ser firmado electrónicamente por el representante de la entidad coordinadora del EDIH como representante legal del EDIH que presenta la solicitud. En aquellos casos en que la representación sea mancomunada, la solicitud debe ser firmada electrónicamente por cada uno de los representantes mancomunados necesarios para la representación.